

## ORDENSREGLEMENT M/BILAG 1 OG 2 FOR STUDENTBOLIGENE VED STUDENTSAMSKIPNADEN I TELEMARK.

### 1. Generelle regler og ordensregler:

#### § 1.

Leietakerne plikter å behandle rommet, fellesarealene og eiendommen ellers med aktsomhet.

Ved innflytting skal leietakeren så snart som mulig gi beskjed om feil eller mangler ved hybelen. Hvis det viser seg ved utflytting at det er skader eller mangler som leietakeren ikke ga beskjed om ved innflytting, og disse skadene/manglene ikke skyldes vanlig slitasje og elde, er han erstatningspliktig, jfr. § 7, jfr. bilag 1 til kontrakten.

Leietakeren er selv ansvarlig for skader på eiendom og utstyr, enten det er han selv eller noen annen som med hans samtykke har oppholdt seg på eiendommen.

Leietakeren skal straks melde fra om skade til administrasjon/vaktmester, jfr. bilag 1 til reglementet.

Senest en dag før utflytting skal leietakerne melde fra til administrasjon/vaktmester, som vil inspisere rommet, jfr. bilag 1 til reglementet. Dersom rommet/fellesarealet ikke er tilfredsstillende rengjort, vil rengjøring bli utført for leietakerens regning.

#### § 2.

Leietakeren kan ikke endre på rommet/fellesarealet ved å male, sette opp lettvegger, fjerne eller bytte møbler, dører, vinduer, fast gulvbelegg eller andre ting som rommet er utstyrt med. Spiker, stifter og lignende må ikke settes i vegger, gulv eller møbler uten særskilt avtale. Dette gjelder også fellesrom.

#### § 3.

Oppslag, plakater, meldinger og lignende må bare settes opp på oppslagstavlene. Ski, kjelker, sykler og lignende må bare settes på anvist plass, og skal ikke stå inne i boligens fellesarealer. Også parkering av biler, mopeder og lignende skal skje på anvist plass.

Etter advarsler kan disse fjernes for leietakers regning etter satser som SiTel fastsetter.

#### § 4.

Tørking, lufting og banking av tøy må ikke gjøres på en slik måte at det er til ulempe for de andre leietakerne.

#### § 5.

Hver leietaker skal holde sitt rom og skap i felleskjøkken reint og ryddig. Koking på hybelen er ikke tillatt. Enhver leietaker er ansvarlig for renhold og orden i sin egen bolig. Dette innebærer også plikt for leietaker til å holde ryddig og rent gang og bad som eventuelt deles med andre. Dessuten skal hver student i samarbeid med de øvrige brukerne holde eventuelle fellesrom rene og i orden.

Felleskjøkken vaskes minst 1 gang pr. uke av de som har adgang til å benytte dette. Sjøppel skal tømmes daglig. Hver leietaker må sørge for å holde kjøleskapet rent og ryddig. Egne skap og felles skap holdes rene og ryddige.

Hvis reglene for renhold og orden i vesentlig grad ikke blir fulgt, kan SiTel tildele advarsel. Etter flere advarsler kan det få følger for leieforholdet. I de tilfeller der det er flere brukere av fellesrom som kjøkken, dusj/WC o.a. settes det opp vaskeliste.

Hver av leietakerene skal følge lister for rengjøring og rydding.

SiTels driftstjeneste vil gjennom året gjennomføre inspeksjoner av felleskjøkken og andre fellesarealer med faste intervaller etter nærmere kunngjøring. Mangelfull orden, rydding og renhold belastes leietaker etter satser fastsatt av SiTel, jfr. kontraktens bilag 1.

Annen oppvarming enn fellesoppvarmingen er ikke tillatt uten særskilt tillatelse. Uttak av strøm til motorvarmer er ikke tillatt, med mindre det er uttak til dette og tillatelse er innhentet.

#### § 6.

Det er ikke tillatt å holde husdyr i SiTels boliger.

#### § 7.

Leietakerne skal respektere hverandres arbeidsro. Vaktmester skal ha melding på forhånd om fester i boligene. Etter kl. 23.00 på hverdager og kl. 24.00 på helligdager, og frem til kl. 08.00 skal det herske ro i boligen, og på eiendommen for øvrig. Den enkelte leietaker er ansvarlig for sine besøkendes opptreden i boligen, fellesrommet og på eiendommen for øvrig.

Ansvarshavende, eller den som er bemyndiget, kan, når det finnes nødvendig, kreve at besøkende skal forlate boligen og eiendommen. Dette gjelder særlig personer som er påvirket av rusmiddel eller på annen måte er til sjananse. Ved bråk og ordensforstyrrelser på studentboligene kan vaktstasjon rekvireres. Regningen belastes den/de studenter som er ansvarlig for bråket.

#### § 8.

Det er tillatt å ha gjest til overnatting inntil 10 dager i sammenheng. Ingen leietaker kan ha gjest til overnatting mer enn 20 dager til sammen i semesteret. Utleier kan til enhver tid kontrollere at de som bor i boligene faktisk er kontraktsinnehavere. Sykdom eller fravær utover 14 dager skal meldes administrasjonen.

#### § 9.

Dersom en leietaker tilkaller en av Studentsamskipnadens ansatte utover vanlig arbeidstid, skal leietakeren betale et gebyr som går frem av bilag 1 til kontrakten. Unntak gjelder hensynet til ro og orden, og for å avverge større skader og lignende. Ved tap av nøkkel skal det betales erstatning som Studentsamskipnaden fastsetter. Jfr. bilag 1 til kontrakten.

#### § 10.

Studentsamskipnaden har ikke ansvar for private eiendeler som leietakeren har i studentboligen, dersom ikke tap eller skade skjer pga uaktsomhet fra studentsamskipnaden eller noen av de ansatte.

Eiendeler som studentene reiser fra, vil bli lagret ett år. Etter den tid kan Studentsamskipnaden avhende/kaste dette. Ved verdifullt gods følges reglene i lov av 29. mai 1953 om hittegoods. Gjenglemte manuskript kan alltid kastes etter at ettårsfristen er gått ut.

Studentsamskipnaden kan uten varsel kassere gods som gir vond lukt, råtner eller er til fare for huset eller annet lagret gods.

### 2. Tillitsstudentutvalg og hovedtillitsstudent.

#### § 11.

Studentene er selv ansvarlig for at det i begynnelsen av hvert studieår blir avholdt leieboermøte, for å velge tillitsstudentutvalg og hovedtillitsstudent.

Når tillitsstudentutvalget, Studentsamskipnaden eller minst 20 leieboere skriftlig krever det, kan det med 48 timers varsel innkalles til ekstraordinært leieboermøte.

Tillitsstudenter som ikke viser seg skikket til arbeidet, kan skiftes ut i løpet av studieåret, dersom et flertall av det utvalget vedkommende sitter i, går inn for dette.

Møteinnkalling og saksliste til leieboermøtene skal sendes Studentsamskipnaden.

#### § 12.

Tillitsstudentutvalget representerer leieboerne i forhold til Studentsamskipnaden.

Tillitsutvalget velger hovedtillitsstudent som er leder av utvalget. Lederen innkaller til møter i utvalget. I stemmegivning med likt stemmetall, er stemmen til hovedtillitsstudent avgjørende. Det skal føres møteprotokoll.

#### § 13.

Tillitsstudenter skal melde fra til Studentsamskipnaden dersom reglementet ikke blir fulgt.

Tillitsstudenter har rett til å gripe inn ved bråk og uorden på studenthjemmet.

Tillitsstudenter kan også vise uvedkommende bort fra studentboligområdet.

Tillitsstudenter skal melde fra til Studentsamskipnaden om skade som hun eller han blir oppmerksom på.

Klager fra leieboere over boforholdene, skal taes opp gjennom tillitsstudentordningen, før saken taes opp med Studentsamskipnaden.

### 3. Tilsyn.

#### § 14.

Direktøren for Studentsamskipnaden eller den han gir fullmakt er Studentsamskipnadens representant i forhold til leieboerne og tillitsstudentutvalget. Han har rett til å delta på leieboermøte og i tillitsstudentutvalget, og til å gjøre seg kjent med møteprotokollene.

Direktøren eller den han gir fullmakt har rett til å inspisere rommene når dette kunngjøres ved oppslag eller med minst 1 dags varsel. Dersom det foreligger brudd på reglementet kan annen inspeksjon utføres, men da med samtykke av tillitsstudentutvalget. Ved nødvendige reparasjoner og lignende bør det, så langt det er mulig, innhentes tillatelse fra leieboeren.

Direktøren eller den han gir fullmakt har rett til å gripe inn i ordenssaker på egen hånd og treffe nødvendige tiltak dersom det anses påkrevet.

### 4. Sommertiden.

#### § 15.

I den tiden det blir drevet utleie til andre enn studenter (sommerutleie), har bare den som står ansvarlig for sommerutleien eller den han gir fullmakt, rett og plikt til å sørge for ro og orden og treffe nødvendige tiltak, jfr, § 14.

I det samme tidsrom har direktøren eller den han gir fullmakt, rett til å bytte om rom.

# STUDENTSAMSKIPNADEN I TELEMARK.

## BILAG 1 TIL REGLEMENTET.

### INFORMASJON OM FREMGANGSMÅTEN NÅR DU OPPDAGER FEIL/MANGLER/SKADER PÅ STUDENTBOLIGENE, UTVASKINGSRUTINER VED UTFLYTTING M.V.

1.  
I følge reglementets §1 skal hver skade/mangel som studentene blir oppmerksomme på, meldes til vaktmester, som vil rette/sørge for å få rettet feilen. Med mindre det er nødvendig for å hindre store tap, må studentene ikke gjøre ting som kan medføre kostnader for Samskipnaden, uten at dette på forhånd er klarert med vaktmester/Samskipnaden. Studentene må f.eks. ikke selv engasjere håndverker til å utbedre feil/mangler, eller gjøre storreint på hyblene og sende regning på arbeidet til Samskipnaden. Er boligen ved innflytting ikke slik du mener den bør være, skal dette meldes skriftlig til vaktmester så fort som mulig, jfr. leiekontraktens § 5.

2.  
Vi ber studentene merke seg de rutinene som gjelder ved utflytting, spesielt når det gjelder vask av hybler og fellesareal. Vi viser til regelen i reglementets §1 om å melde fra til vaktmester før fraflytting, slik at rommet kan bli inspisert og nøkler tilbakelevert. **Ingen skal flytte fra hyblene før dette har skjedd.** Når det gjelder vask av fellesareal, er det studentenes eget ansvar å finne frem til fornuftige rutiner, ved at hver student tar sin del av fellesarealet. Slik unngår man at den siste som flytter fra en avdeling blir alene med hele utvaskingen.

## BILAG 2 TIL REGLEMENTET.

### RETNINGSLINJER FOR BETALING AV HUSLEIE OG PURRING.

1.  
Husleien skal betales innen den 15. i hver måned, jfr. husleieavtalens §4, 2. ledd. Faktura for hver måned sendes fra Studentsamskipnaden.

2.  
Ved for sen betaling av husleien skal det betales et purregebyr, jfr. husleiekontraktens bilag 1.

3.  
Det følger av ovenstående at betaling av husleie etter den 15. i hver måned er for sein betaling, og medfører purring og ileggelse av purregebyr. Av praktiske årsaker, og på grunn av administrative rutiner, blir det aldri sendt purring før tidligst den 1. i neste måned. **Dette betyr ikke at forfallsdatoen er endret, den er fortsatt den 15.** Hvis det alt har gått ut purrebrev, vil en konsekvens av dette derfor være at purregebyret skal betales selv om husleien f.eks. er betalt den 25. eller 29. i måneden, og kanskje før purrebrevet er mottatt. Fra husleien er betalt, og til Samskipnaden får melding om betalingen, tar det nemlig fra 4 til 6 dager, da betalingen blir formidlet av Bankenes Betalingssentral (BBS). I mellomtida kan altså purring være sendt. **I alle tilfelle er betaling etter den 15. i hver måned for sen betaling som medfører purregebyr.**

4.  
Det er engasjert eget firma til oppdraget med all inkasso for Samskipnaden. Vi ber deg derfor merke deg at Samskipnaden sender kravet til inkassofirmaet 14 dager etter purre-/inkassovarsel. Etter det har Samskipnaden ikke mer med kravet å gjøre, og det er dette firmaet du da må forholde deg til, også når det gjelder nye omkostninger som påløper som ledd i den videre innkreving av husleien. **MERK DEG DERFOR AT DU KAN SPARE MYE BRY OG PENGER VED Å BETALE HUSLEIEN INNEN FORFALL.**

5.  
Studentsamskipnaden har anledning til å gi kortvarige utsettelse med betaling av husleien i spesielle tilfeller. Der dette er avtalt med oss blir det selvsagt ikke sendt purring på forsinket betaling.