STUDENTSAMSKIPNADEN I TELEMARK

HOVEDKONTOR PORSGRUNN: Kjølnes Ring 56, 3918 Porsgrunn • Tlf. 35 02 62 00 • Telefax 35 57 53 61
e-post: Sitel.Porsgrunn@hit.no
NOTODDEN: Lærerskolevn. 40, 3679 Notodden • Tlf. 35 02 62 00 • Telefax 35 02 66 41
e-post: Sitel.Notodden@hit.no
BØ: Hallvard Eikas plass 1, 3800 Bø • Tlf. 35 02 62 00 • Telefax 35 95 26 61
e-post: Sitel.Bo@hit.no

Foretaksnr. 947820915

Saksbehandler: Halvor Arne Døli
E-postadresse: halvor.a.doli@sitel.no
Telefon: 35 575363
Deres ref.:
Vår ref.:
Dato: 25. februar 2009

Til styrerepresentantene
direktør

INNKALLING TIL 2. ORDINÆRE STYREMØTE 2009

Møtedag/-dato: 4. mars 2009
Møtetid: kl. 12.30
Møtested/-rom: HiT, studiested Bø. Møterom 1-113. **OPPMØTE BREISÅS STUDENTBOLIGER**

SAKSLISTE:	**SAK NR. : 10.2.09:**	**BEFARING BREISÅS STUDENTBOLIGER/ STUDENTBARNEHAGEN I BØ**
	SAK NR. : 11.2.09:	**GODKJENNING AV INNKALLING**
	SAK NR. : 12.2.09:	**GODKJENNING AV SAKSLISTE**
	SAK NR.: 13.2.09:	**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 1. ORDINÆRE STYREMØTE 2009**
	SAK NR. : 14.2.09:	**FORELØPIG ÅRSREGNSKAP 2008**
	SAK NR. : 15.2.09:	**OMORGANISERING I SITEL**
	SAK NR. : 16.2.09:	**FINANSFORVALTNING**
	SAK NR. : 17.2.09:	**PERMISJONSADGANG FOR ANSATTE I SITEL**
	SAK NR. : 18.2.09:	**SWOT-ANALYSER**
	SAK NR. : 19.2.09:	**ORIENTERINGER**
	SAK NR. : 20.2.09:	**REFERATSAKER**
	SAK NR. : 21.2.09:	**EVENTUELT**
		Møtevurdering/oppsummering.

Møtet beregnes avsluttet ca kl. 15.30

Med hilsen for
styreleder
Christoffer Holt

Halvor Arne Døli
sekretær

Kopi til: vararepresentantene**. OBS: vararepresentantene møter kun etter særskilt innkalling**.
Studentorganisasjonen i Telemark.
Studentrådene.
Tilknyttede institusjoner/avdelinger.
SiTel's ledere.
De ansattes organisasjoner.
Kopi til BIS v/leder

MØTEDATO:	4. MARS 2009
SAKSKATEGORI:	ORIENTERINGSSAK
SAKSNUMMER:	10.2.09
SAKSNAVN:	BEFARING BREISÅS STUDENTBOLIGER/ STUDENTBARNEHAGE
SAKSBEHANDLER:	DRIFTS- OG VEDLIKEHOLDSLEDER JAN KENNETH TJØNNÅS OG BARNEHAGESTYRER ASTRID HEGNA

STUDENTBOLIGENE I BREISÅS – KORT FAKTABESKRIVELSE

Studentboligene i Breisås er bygd i 4 etapper og har fått betegnelsene, Breisås I, II, III og IV.

Breisås I:

Dette er det eldste prosjektet i Breisås, oppført i 1971 av adv. Eivind Eckbo (tidligere eier av Borgja gård/Breisås). Hyblene var tidligere anleggsbrakker fra utbyggingen av Tokke-anleggene og ble flyttet til Bø i forbindelse med etableringen av Telemark distriktshøgskole. Prosjektet besto av 72 hybler, fordelt på 12 hus à 6 hybler, og et felleshus. SiTel kjøpte studentboligene av adv. Eckbo i 1982. Pga omfattende råteskader er 3,5 hus (22 hybler) tatt ut av utleieporteføljen. Resten består av små hybler (ca. 10 m2) med svært enkel standard og uten vesentlig løpende vedlikehold. Dette er SiTels rimeligste botilbud med kr. 1.670 pr. mnd. Planen er å fase ut resten av prosjektet suksessivt.

Breisås II:

Dette prosjektet ble bygget av Midt- Telemark Entreprenør for SiTel i 1991 og består av 58 hybler (dubletter der 2 studenter deler kjøkken, dusj/WC). Hyblene er fordelt på 7 hus. Husleie pr. mnd. er i inneværende studieår er kr. 2.830,- inkl. strøm, vaktmestertjenester, vask av ytre fellesrom m.m.

Breisås III:

Boligene er oppført av Veidekke i 1994/95 og består av 56 hybler fordelt på 7 hus i to etasjer, med 8 hybler i hvert hus. Det er 4 hybler i hver etasje som deler felles kjøkken/TV-stue. Hver hybel har imidlertid egen dusj/WC. Det er eget vaskeri i hvert hus. Husleie pr. mnd. er i inneværende studieår kr. 2.930,- inkl. strøm, vaktmestertjenester, vask av ytre fellesrom m.m.

Breisås IV:

Prosjektet ble bygget av Midt- Telemark entreprenør i 1996 og består av 72 hybler fordelt på 9 hus i to etasjer, med 8 hybler i hvert hus. Her valgte vi dublettløsningen der 2 studenter deler kjøkken, dusj/WC. Det er egen TV-stue og vaskeri i hvert hus. Husleie pr. mnd. er i inneværende studieår kr. 2.930,- inkl. strøm, vaktmestertjenester, vask av ytre fellesrom m.m.

STUDENTBARNEHAGEN

Driften av Studentbarnehagen i Bø ble startet i januar 1991.
Barnehagen ligger vegg i vegg med KROA.

MØTEDATO:	4. MARS 2009
SAKSKATEGORI:	VEDTAKSSAK
SAKSNUMMER:	11.2.09
SAKSNAVN:	GODKJENNING AV INNKALLING
SAKSBEHANDLER:	DIREKTØR HALVOR ARNE DØLI

FORSLAG TIL VEDTAK:	"Innkallingen til 2. ordinære styremøte 2009 godkjennes." Halvor Arne Døli direktør
VEDLEGG:	Innkallingen sendt styrerepresentantene 25. februar 2009

MØTEDATO:	4. MARS 2009
SAKSKATEGORI:	VEDTAKSSAK
SAKSNUMMER:	12.2.09
SAKSNAVN:	GODKJENNING AV SAKSLISTE
SAKSBEHANDLER:	DIREKTØR HALVOR ARNE DØLI

FORSLAG TIL VEDTAK:	"Sakslisten til 2. ordinære styremøte 2009 godkjennes." Halvor Arne Døli direktør

MØTEDATO:	4. MARS 2009
SAKSKATEGORI:	VEDTAKSSAK
SAKSNUMMER:	13.2.09
SAKSNAVN:	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 1. ORDINÆRE STYREMØTE 2009
SAKSBEHANDLER:	DIREKTØR HALVOR ARNE DØLI

FORSLAG TIL VEDTAK:	"Protokollen fra 1. ordinære styremøte 2009 godkjennes". Halvor Arne Døli direktør

MØTEDATO:	4. MARS 2009
SAKSKATEGORI:	VEDTAKSSAK (Anslått tid til denne saken: 20 min.)
SAKSNUMMER:	14.2.09
SAKSNAVN:	FORELØPIG ÅRSREGNSKAP FOR 2008
SAKSBEHANDLER:	ØKONOMISJEF TORE SALVESEN

VURDERING:	Det henvises til kommentarene i foreløpig årsregnskap for 2008. Foreløpig årsregnskap viser et forventet resultat på om lag kr. 500.000, hvilket er i tråd med resultatvarsel, ref. sak 07.1.09. Avviket fra budsjett skyldes i hovedsak bokført tap som følge av utviklingen i finansmarkedet.
FORSLAG TIL VEDTAK:	"Foreløpig årsregnskap for 2008 tas til etterretning." Halvor Arne Døli direktør
VEDLEGG:	Foreløpig årsregnskap for 2008

MØTEDATO:	4. MARS 2009
SAKSKATEGORI:	VEDTAKSSAK (Anslått tid til denne saken: 20 min.)
SAKSNUMMER:	15.2.09
SAKSNAVN:	OMORGANISERING I SITEL
SAKSBEHANDLER:	DIREKTØR HALVOR ARNE DØLI

SAKENS BAKGRUNN:

Vedlegg 1 ”Dagens organisering” viser hvordan virksomheten har vært organisert de seneste årene. Dersom man fokuserer på organisasjonskartet så er det to forhold som bør nevnes:

- Staben rapporterer til assisterende direktør og dette kunne innebære en viss avstand til direktør, hvilket ville være uheldig. Dette har imidlertid ikke vært noe problem.
- Kontrollspennet for direktør er stort, med et direkte ansvar for 14 medarbeidere. Dette er en reell utfordring.

Dagens situasjon kjennetegnes ved:

- En viss avstand mellom på den ene siden ledelsen og staben, og den andre siden virksomhetene med deres ledere. Direktør og assisterende direktør fremstår som (topp)ledelsen, mens det ikke er etablert en tydelig ledergruppe i virksomheten.
- Dagens praksis samsvarer ikke med vedlegg 1, men i større grad med forslag til ny organisering, slik det fremgår av vedlegg 2.

Hensikten med å foreslå organisasjonsendringen er å:

1. inkludere og ansvarliggjøre en samlet ledergruppe
2. inkludere staben
3. videreutvikle organisasjonen fra en situasjon preget av ”ledelsen og virksomhetene” til ”vi og oss”
4. utnytte ressursene og kompetansen i SiTel best mulig
5. få bedre samsvar mellom organisasjonskart og etablert praksis.

Det forutsettes samme bemanning og betingelser som før omorganiseringen.

Kort oppsummert innebærer forslaget at:

- assisterende direktør får et samlet ansvar for hele boligsektoren og ekspedisjonene
- direktør overtar ansvaret for HR-området (tidligere hadde assisterende direktør dette ansvaret)
- staben rapporterer direkte til direktør
- det etableres en ledergruppe bestående av direktør, assisterende direktør (nå med et samlet ansvar for boligområdet og ekspedisjonene), økonomisjef, styrerne for de tre studentbarnehagene, kaféleder og begge studentrådgiverne/læringsmiljøkonsulentene.

Forslag til ny organisering ble først presentert for, og drøftet med staben. Det samme ble presentert for, og drøftet i møte med utvidet ledergruppe 8. januar, hvor alle som rapporterer direkte til direktøren var til stede.

Organisasjonene har vært informert siden medio desember. Alle har stilt seg positive til forslaget.

Arbeidsdeling mellom stab og ledergruppen vil i stor grad være som følger:

a) Staben benyttes til drøfting og rådgivning i aktuelle saker, som ressurs og støtte for virksomhetene, til kontroll med virksomhetene samt eventuelt styring på vegne av direktør og innenfor avgrensede områder, i forståelse med ledelsen.
b) Ledergruppen vil i større grad treffe beslutninger, iverksette og gjennomføre aktuelle tiltak.

Forslaget innebærer i stor grad en tilpasning til etablert praksis og er ønsket av alle impliserte. Reetablering av en mindre ledergruppe, samt inkludering og ansvarliggjøring av denne, er etter min vurdering en videreutvikling av organisasjonen. Flytting av ansvaret for HR-området til direktør er en vesentlig endring. Deler av dette området (spesielt forhandlingsregimet, pensjon og forsikringer) er nytt for direktør, og det er behov for noe kompetanseheving og en viss overlapping med assisterende direktør.

FORSLAG TIL VEDTAK:

"Virksomhetene omorganiseres i tråd med hva som fremgår av saksutredningen og vedlegg 2:

- assisterende direktør får et samlet ansvar for hele boligsektoren og ekspedisjonene
- direktør overtar ansvaret for HR-området
- staben rapporterer direkte til direktør
- det etableres en ledergruppe bestående av direktør, assisterende direktør (nå med et samlet ansvar for boligområdet og ekspedisjonene), økonomisjef, styrerne for de tre studentbarnehagene, kaféleder og begge studentrådgiverne/læringsmiljøkonsulentene."

Halvor Arne Døli
direktør

VEDLEGG:

Vedlegg 1 – Dagens organisering
Vedlegg 2 – Forslag til ny organisering

MØTEDATO:	4. MARS 2009
SAKSKATEGORI:	VEDTAKSSAK (Anslått tid til denne saken 30 min.)
SAKSNUMMER:	16.2.09
SAKSNAVN:	FINANSFORVALTNING
SAKSBEHANDLER:	DIREKTØR HALVOR ARNE DØLI

SAKENS BAKGRUNN:	Vedlagt følger forvaltningsstrategi for overskuddslikviditet, sist revidert 07.03.2007. Denne saken reiser spørsmålet om SiTel bør revurdere sin forvaltningsstrategi, og i så fall hva som skal skje med de plasseringer som tidligere er foretatt. SiTel hadde ved årsskiftet en overskuddslikviditet på kr. 29 mill, av dette kr. 22,5 mill som innskudd i bank og kr. 6,5 mill plassert i aksjefond og obligasjoner.
VURDERING:	Dersom vi legger til grunn en meravkastning på 1% ved plassering i obligasjoner, så utgjør forventet årlig merinntekt kr. 65.000. Dette må vurderes i forhold til den risiko vi påtar oss, ref. punkt 3 i forvaltningsstrategien, samt det merarbeid som følger av en slik strategi. Når det gjelder **administrativ risiko** vil jeg understreke at vi til dels har begrenset kompetanse innen finansforvaltning og i ennå mindre grad har anledning til å prioritere dette området. Det betyr at vi i realiteten kjøper disse tjenestene. Dette kjøpes ikke hos en uavhengig rådgiver, men av en selger hos finansforvalter (vår finansforvalter i Nordea definerer seg selv som selger og ikke rådgiver). På prinsipielt grunnlag er dette etter min vurdering betenkelig. Dersom vi skulle kjøpe uavhengige rådgivningstjenester, så ville overskuddet fra finansforvaltningen bli tilsvarende redusert. Med **forvaltningsrisiko** forstås risikoen for at forvalteren gjør en dårlig jobb. Avkastningen vil svinge fra år til år, og må derfor vurderes over noe tid for å ha en klar formening om utfallet av den risiko vi har påtatt oss. Det vil derfor være uheldig å legge for stor vekt på det bokførte tapet for 2008. Det er imidlertid et tankekors at vår finansforvalter har vært passiv det siste halve året av 2008. Vi har ikke mottatt noen særskilte henvendelser angående vår portefølje, faktisk var det vi selv som tok initiativet til statusmøte februar 2009. Jeg vil ikke utelukke at forklaringen kan skyldes ulik kompetanse hos undertegnede og finansforvalter, og at det etter finansforvalters vurdering ikke er spesiell grunn til bekymring knyttet til vår portefølje. Med **kredittrisiko** forstås risikoen for tap hvis debitor ikke kan oppfylle sine forpliktelser i avtalen. Dette gjelder både vårt ordinære innskudd i bank og de midlene som er plassert i aksjefond og obligasjonsmarkedet. Innskudd i bank er garantert oppad til kr. 2 mill. Ut over dette bærer innskyter selv all risiko. Denne anses som svært liten ved innskudd i etablerte og velrenommerte banker. I obligasjonsmarkedet er våre midler i hovedsak

plassert i finansinstitusjoner med lav risiko, med unntak av en obligasjon i Marineharvest (Pan Fish), pålydende kr. 1.000.000, med forfall 2013 og som ved årsskiftet var notert til kr. 450.000, altså et urealisert tap på kr. 550.000. Dersom vi velger å beholde denne obligasjonen og selskapet innfrir denne i 2013 så får vi utbetalt kr. 1.000.000. Dersom vi selger den nå så realiserer vi et tap på kr. 550.000. Dersom vi ikke selger og selskapet går konkurs så kan vi risikere å tape alle pengene, altså kr. 1.000.000. Marineharvest er et selskap innen havbasert fiskeoppdrett, altså en bransje som det er grunn til å tro har fremtiden foran seg. Investor og skipsreder John Fredriksen er tungt inne på eiersiden, uten at dette er noen garanti for suksess. Det eneste sikre i markedet er realiserte gevinster eller tap.
Vår finansforvalter råder oss til å selge oss ut av utenlandske aksjefond og i stedet plassere disse midlene i aksjefond med fordeling 30% Norge og 70% utland, da dette forventes å gi en høyere avkastning. Et alternativ er å selge oss ut, og i stedet plassere pengene som innskudd i bank. Dette vil være en naturlig konsekvens av punkt 1 i forslag til vedtak nedenfor.
Vi har oppfattet signalene fra departementet som følger:

- Innskudd i bank er ønskelig.
- Plassering i obligasjonsmarkedet er akseptabelt, spesielt bank og forsikring.
- Plassering i aksjefond er ikke ønskelig.
- Plassering i enkeltaksjer er uaktuelt.

Det avgjørende spørsmålet er hvilken grad av risiko og merarbeid vi skal påta oss for eventuelt å oppnå en noe høyere avkastning på kapitalen. Etter min vurdering er den forventede avkastningen for lav til å rettferdiggjøre den økte risikoen og merarbeidet. Jeg vil derfor anbefale at vi konsentrerer all innsats og oppmerksomhet om vår kjernevirksomhet og aksepterer en noe lavere avkastning på overskuddslikviditeten. Forslag til vedtak er uttrykk for høy grad av risikoaversjon når det gjelder plassering av overskuddslikviditet.

FORSLAG TIL VEDTAK:

1. "Plassering av overskuddslikviditet skal skje som bankinnskudd, til best mulig rente og med bindingstid som gir tilstrekkelig handlefrihet.
2. Andelen i utenlandske aksjefond selges, tapet realiseres og pengene settes i bank.
3. Marineharvest følges spesielt. Dersom salg blir aktuelt i perioden, så skal dette forelegges styret, dersom det realiserte tapet forventes å overstige kr. 200.000. Dersom det skulle oppstå en situasjon hvor det på grunn av uro i markedet og knapp tidsfrist ikke er mulig å forelegge saken for styret, så skal spørsmålet om salg fortrinnsvis forelegges styrets leder og nestleder, minimum en av disse.
4. Det iverksettes ingen særskilte tiltak for de øvrige plasseringene. Etter hvert som obligasjonene innløses, plasseres pengene som bankinnskudd."

Halvor Arne Døli
Direktør

VEDLEGG:

Beholdningsoversikt pr. 10.02.2009
Forvaltningsstrategi for Studentsamskipnaden i Telemark, revidert 07.03.2007

MØTEDATO:	4. MARS 2009
SAKSKATEGORI:	VEDTAKSSAK (Anslått tid til denne saken 15 min.)
SAKSNUMMER:	17.2.09
SAKSNAVN:	PERMISJONSADGANG FOR ANSATTE I SITEL
SAKSBEHANDLER:	DIREKTØR HALVOR ARNE DØLI

SAKENS BAKGRUNN:	Spørsmålet om permisjon ved overgang til annen stilling er tidligere behandlet i styret i sak 17.2.02. Direktør innstilte den gang følgende vedtak: *"Ansatte som skal begynne i annen stilling i eller utenfor SiTel, skal som hovedregel ikke innvilges permisjon".* Styret vedtok følgende: *"Ansatte som ønsker å gå over i annen stilling, i eller utenfor SiTel, skal* ***til vanlig*** *gis permisjon uten lønn inntil 1 år for å prøve seg i den nye stillingen. Dette gjøres for at den ansatte skal få prøve seg i den nye stillingen før han/hun bestemmer seg for å si opp den gamle stillingen. I spesielle tilfeller kan permisjonen forlenges med ytterligere 1 år."* I tråd med vedtaket er det etablert en praksis hvor det gis permisjon inntil 1 år, og i spesielle tilfeller ytterligere 1 år.
VURDERING:	SiTel er en mellomstor bedrift, med betydelig fragmentert virksomhet hvor medarbeidere er spredt på tre ulike virksomhetsområder. Som en følge av dette er flere av miljøene små og sårbare, med de utfordringer dette medfører for kompetanseoppbygging hos midlertidig ansatte. Det er også grunn til å anta at søkergrunnlaget til utlyste stillinger vil variere, avhengig av om det utlyses en fast eller midlertidig stilling som følge av permisjon. I de fleste tilfeller er derfor dagens permisjonsordning en ulempe for arbeidsgiver. Det kan unntaksvis tenkes tilfeller hvor det også er i arbeidsgivers interesse at permisjon innvilges, for eksempel for å videreutvikle medarbeideres kompetanse (forutsatt at vedkommende kommer tilbake i stillingen) eller lettere kunne få avviklet et arbeidsforhold som ikke lengre er fruktbart for hverken arbeidsgiver eller arbeidstaker. For den aktuelle medarbeideren er utvilsomt dagens ordning svært gunstig. Det er en ekstra trygghet å kunne gå tilbake til stillingen dersom forventningene ikke innfris hos ny arbeidsgiver. Ved oppsigelse og/eller permisjonssøknad fra en medarbeider kan betingelser i nåværende stilling bli et tema. Dagens permisjonsadgang er fordelaktig for medarbeideren også i slike forhandlinger. Etter min mening er det avgjørende spørsmålet hvor langt arbeidsgiver skal "strekke seg" for å møte medarbeiders interesser. SiTel må sies å være en attraktiv arbeidsgiver, både ved et godt arbeidsmiljø, konkurransedyktige betingelser og gunstige ordninger for medarbeiderne. Dagens permisjonsadgang er også helt klart blant de gunstigste.

	Ulempene for arbeidsgiver er så vidt store ved dagens permisjonsadgang at jeg anbefaler styret å fatte et vedtak hvor det unntaksvis gis permisjon, og kun i de tilfeller hvor dette er i arbeidsgivers interesse. Direktør bør avgjøre den enkelte permisjonssøknad, etter drøfting i tilsettingsutvalget. Det er svært lav turnover ved våre virksomheter. Det er derfor kun et lite mindretall av våre medarbeidere som vil bli direkte berørt av en slik endring. Det kan også nevnes at høgskolen også er blitt noe mer restriktive ved behandling av permisjonssøknader.
FORSLAG TIL VEDTAK:	1. "Det innvilges om hovedregel ikke permisjon til ansatte som ønsker å begynne i annen stilling i eller utenfor SiTel, med mindre dette er i arbeidsgivers interesse 2. Direktøren avgjør permisjonssøknaden etter drøfting med tilsettingsutvalget." Halvor Arne Døli direktør

MØTEDATO:	4. MARS 2009
SAKSKATEGORI:	DRØFTINGSSAK (Anslått tid til denne saken 20 min.)
SAKSNUMMER:	18.2.09
SAKSNAVN:	SWOT-ANALYSER
SAKSBEHANDLER:	DIREKTØR HALVOR ARNE DØLI

SAKENS BAKGRUNN:	I tråd med aktivitets- og fremdriftsplanen for arbeidet med ny strategisk plan, er det gjennomført swot-analyser for virksomhetene i SiTel. For studentbarnehagene er dette gjennomført i hver enkelt barnehage, mens for bolig/drift/renhold, kafé og læringsmiljø/studentrådgivning er analysene foretatt samlet. Det har vært en bred medvirkning i disse prosessene. Resultatene gjengis slik de er fremkommet fra gruppene. Samlet gir dette et bilde av nåsituasjonen og en vurdering av fremtiden for de ulike virksomhetsområdene. Dette er et nyttig bakteppe for det videre arbeidet med ny strategisk plan. Resultatet fra gruppene legges frem for styret til drøfting, kommentarer og spørsmål.
VEDLEGG:	Swot-analyse Bø studentbarnehage Swot-analyse Sætreåsen studentbarnehage Swot-analyse Elverhøy studentbarnehage Swot-analyse kafé Swot-analyse læringsmiljø/studentrådgivning Swot-analyse bolig, drift og renhold Swot-analyse stab/SiTel

MØTEDATO:	4. MARS 2009
SAKSKATEGORI:	ORIENTERINGSSAK. (Anslått tid til denne saken: 10 min.)
SAKSNUMMER:	19.2.09
SAKSNAVN:	ORIENTERINGER
SAKSBEHANDLER:	DIREKTØR HALVOR ARNE DØLI

FORSLAG TIL VEDTAK:	"Tas til orientering." Halvor Arne Døli direktør

SAK NR. 19.2.09: **ORIENTERINGER**

1) Orienteringer ved direktør

a) Strategisk plan

b) Styreseminar 20.-21. april

c) Utdanningsforbundet - særskilte forhandlinger

d) Gjennomgang av studentsamskipnadenes aktivitet og økonomi

2) Oppfølgingssaker

a) 70 studenthybler i Porsgrunn.

b) Segmentregnskap

3) Andre orienteringer

MØTEDATO:	4. MARS 2009
SAKSKATEGORI:	REFERATSAKER. (Anslått tid til denne saken: 10 min.)
SAKSNUMMER:	20.2.09
SAKSNAVN:	REFERATSAKER
SAKSBEHANDLER:	ADMINISTRASJONSSEKRETÆR ANN-MARI LIA

SAK 20.2.09: **REFERATSAKER**
Saksbehandler: administrasjonssekretær Ann-Mari Lia

01: Studentsamskipnaden i Telemark
Innkalling og referat fra møte med organisasjonene 26. januar 2009
Innkalling til møte i AMU, 2. mars 09

02: Studentorganisasjonen i Telemark
Innkalling til møte i lederforum 28. januar 09
Innkalling til årsmøte i SOT 11. februar 09

03: Departementet
Ref. fra arbeidsmøte om studentboligbygging i Kunnskapsdepartementet

04: Studentsamskipnaden i Buskerud
Invitasjon til boligmøte i Drammen 27.-29. mai 09

05: Studentsamskipnaden i Oslo
Skriv vedr. Kristian Ottosen-prisen

MØTEDATO:	4. MARS 2009
SAKSKATEGORI:	EVENTUELT
SAKSNUMMER:	21.2.09
SAKSNAVN:	
SAKSBEHANDLER:	

FORSLAG TIL VEDTAK: