

STUDENTSAMSKIPNADEN I TELEMARCK

HOVEDKONTOR PORSGRUNN: Kjølnes Ring 56, 3918 Porsgrunn • Tlf. 35 02 62 00 • Telefax 35 57 53 61
e-post: Sitel.Porsgrunn@hit.no
NOTODDEN: Lærerskolevn. 40, 3679 Notodden • Tlf. 35 02 62 00 • Telefax 35 02 66 41
e-post: Sitel.Notodden@hit.no
BØ: Hallvard Eikas plass 1, 3800 Bø • Tlf. 35 02 62 00 • Telefax 35 95 26 61
e-post: Sitel.Bo@hit.no

Til styrerepresentantene
direktør



Foretaksnr. 947820915

Saksbehandler: Halvor Arne Døli
E-postadresse: halvor.a.doli@sitel.no
Telefon: 35 575363
Deres ref.:
Vår ref.:
Dato: 2. september 2009

INNKALLING TIL 5. ORDINÆRE STYREMØTE 2009

Møtedag/-dato: 9. september 2009
Møtetid: kl. 12.30
Møtested/-rom: HiT, studiested Notodden. Møterom S 347

SAKSLISTE:

SAK NR. : 37.5.09:	GODKJENNING AV INNKALLING
SAK NR. : 38.5.09:	GODKJENNING AV SAKSLISTE
SAK NR. : 39.5.09:	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 4. STYREMØTE 2009
SAK NR.: 40.5.09:	REGNSKAP OG RESULTATRAPPORTER 2. KVARTAL 2009
SAK NR. : 41.5.09:	ENDRINGER I VEDTEKTENE TIL STUDENTBARNEHAGENE
SAK NR. : 42.5.09:	ENDRING I RETNINGSLINJENE FOR SITELS HELSEORDNINGER
SAK NR. : 43.5.09:	STATUS VED SEMESTERSTART - PR VIRKSOMHET
SAK NR. : 44.5.09:	ORIENTERINGER
SAK NR. : 45.5.09:	REFERATSAKER
SAK NR. : 46.5.09:	EVENTUELT

Møteevaluering/oppsummering.

Møtet beregnes avsluttet ca kl. 15.00

Med hilsen for
styreleder
Christoffer Holt

Halvor Arne Døli
sekretær

Kopi til: vararepresentantene. **OBS: vararepresentantene møter kun etter særskilt innkalling.**
Studentorganisasjonen i Telemark.
Studentrådene.
Tilknyttede institusjoner/avdelinger.
SiTel's ledere.
De ansattes organisasjoner.

MØTEDATO:	9. SEPTEMBER 2009
SAKSKATEGORI:	VEDTAKSSAK
SAKSNUMMER:	37.5.09
SAKSNAVN:	GODKJENNING AV INNKALLING
SAKSBEHANDLER:	DIREKTØR HALVOR ARNE DØLI

FORSLAG TIL VEDTAK:	"Innkallingen til 5. ordinære styremøte 2009 godkjennes."
	Halvor Arne Døli direktør
VEDLEGG:	Innkallingen sendt styrerepresentantene 2. september 2009

MØTEDATO:	9. SEPTEMBER 2009
SAKSKATEGORI:	VEDTAKSSAK
SAKSNUMMER:	38.5.09
SAKSNAVN:	GODKJENNING AV SAKSLISTE
SAKSBEHANDLER:	DIREKTØR HALVOR ARNE DØLI

FORSLAG TIL VEDTAK:	"Sakslisten til 5. ordinære styremøte 2009 godkjennes."
----------------------------	---

Halvor Arne Døli
direktør

MØTEDATO:	9. SEPTEMBER 2009
SAKSKATEGORI:	VEDTAKSSAK
SAKSNUMMER:	39.5.09
SAKSNAVN:	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 4. ORDINÆRE STYREMØTE 2009
SAKSBEHANDLER:	DIREKTØR HALVOR ARNE DØLI

FORSLAG TIL VEDTAK:	"Protokollen fra 4. ordinære styremøte 2009 godkjennes."
	Halvor Arne Døli direktør

MØTEDATO:	9. SEPTEMBER 2009
SAKSKATEGORI:	VEDTAKSSAK (Anslått tid til denne saken: 30 min.)
SAKSNUMMER:	40.5.09
SAKSNAVN:	REGNSKAP OG RESULTATRAPPORTER 2. KVARTAL 2009
SAKSBEHANDLER:	ØKONOMISJEF TORE SALVESEN

FORSLAG TIL VEDTAK:	"Regnskap og resultatrapporter for 2. kvartal 2009 tas til etterretning." Halvor Arne Døli direktør
VEDLEGG:	Regnskap og resultatrapporter pr. 2. kvartal 2009

MØTEDATO:	9. SEPTEMBER 2009
SAKSKATEGORI:	VEDTAKSSAK (Anslått tid til denne saken 20 min.)
SAKSNUMMER:	41.5.09
SAKSNAVN:	ENDRINGER I VEDTEKTENE TIL STUDENTBARNEHAGENE
SAKSBEHANDLER:	DIREKTØR HALVOR ARNE DØLI

SAKENS BAKGRUNN:	<p>Det er tatt ulike initiativ for å bidra til videreutvikling av barnehagene, spesielt for å styrke det økonomisk fundamentet. Denne saken tar opp tre forhold:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Endring av vedtektene for å unngå inntektstap i 11. måned. 2. Endring av arealnormen i vedtektene. 3. Endring av navn på studentbarnehagene.
VURDERING:	<p>Mulig inntektstap - Administrasjonen fikk som følge av vedtak i styresak 32.4.2009 fullmakt til å endre vedtektene for å unngå inntektstap i 11. måned. Vi har sett nærmere på vedtektene i enkelte kommunale og private barnehager. De fleste har formuleringer som skal forhindre et slikt inntektstap, mens andre ikke har slike formuleringer. De fleste har også kortere oppsigelsestid. Det siste har nok større symboleffekt enn virkelig verdi, siden de færreste sier opp plassen i løpet av barnehageåret. Det gis allerede et betydelig tilskudd pr. barnehageplass for å tilpasse tilbudet til en krevende studenthverdag. Etter min vurdering er det ikke urimelig om vi gjennom vedtektene søker å begrense et mulig inntektstap for 11. måned. Dette vil sannsynligvis kunne få konsekvenser for enkelte studenter som er ferd med å avslutte studiene. Av hensyn til symboleffekten og konkurransesituasjonen er det etter min vurdering fornuftig å redusere oppsigelsestiden fra 3 til 2 måneder.</p> <p>Arealnormene knyttet til både ute- og inneområdene utgjør fysiske begrensninger og avgjør hvor mange plasser det er mulig å tilby i våre barnehager. Våre arealnormer ligger over våre konkurrenter, hvilket betyr at inntekspotensialet derved er lavere. I den grad det er overskudd på barnehageplasser i de kommunene vi er plassert, så kunne det tenkes at en høyere arealnorm var et konkurransefortrinn. Etter min vurdering er det andre kvaliteter som er viktigere, som for eksempel pedagogisk innhold og profil, våre medarbeideres dyktighet, spesialtilpasning for studenter, utstyr og mat. Etter min vurdering bør derfor våre arealnormer justeres til samme nivå som våre konkurrenter. Til sist må det også legges til at det å øke antall plasser krever en godkjenning av arealnormen fra vertskommunen, samt at det også vil føre til økning av pedagogstillinger, siden dette er regulert av minstestandarder.</p> <p>Det kan tenkes at navnet studentbarnehage støter bort foreldre som ikke er studenter, fordi de antar det kun er studenter som kan søke plass. Dette ble faktisk nevnt av en av styrerne i en konkurrerende barnehage. Det er viktig å</p>

oppretholde studentprofilen for å ivareta studentenes behov, da dette er grunnlaget for å drive denne virksomheten i SiTel. Imidlertid ønsker vi også søknader fra foreldre som ikke studerer slik at vi kan få fylt opp alle plassene i barnehagene. På denne bakgrunn anbefaler jeg at navnene endres. Dette bør også ses i sammenheng med forslaget om å endre arealnormen og antall plasser.

FORSLAG TIL VEDTAK:

- "1. §3 punkt e) i vedtektene endres til: "Plassen kan sies opp med 2 måneders oppsigelsesfrist regnet fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsen må være skriftlig. Sies plassen opp med virkning fra og med 1. april, må det likevel betales ut barnehageåret."
2. §6 i vedtektene endres til: "SiTel følger veiledende norm for leke- og oppholdsarealer inne og ute, for tiden 4 m2 pr. barn over 3 år og 5,5 m2 pr. barn under 3 år.
3. Studentprofilen videreføres i tilbudet som gis i barnehagene, men virksomheten omtales SiTel Barnehage, og følgende navn benyttes:
 - Sætreåsen Barnehage
 - Veslekroa Barnehage
 - Elverhøy BarnehageVedtektene endres i tråd med dette"

Halvor Arne Døli
Direktør

VEDLEGG:

Vedtekter for barnehagene i studentsamskipnaden i Telemark

MØTEDATO:	9. SEPTEMBER 2009
SAKSKATEGORI:	VEDTAKSSAK (Anslått tid til denne saken 20 min.)
SAKSNUMMER:	42.5.09
SAKSNAVN:	ENDRING I RETNINGSLINJENE FOR SITELS HELSEORDNINGER
SAKSBEHANDLER:	DIREKTØR HALVOR ARNE DØLI

SAKENS BAKGRUNN:	<p>SiTels helseordninger kan benyttes av alle studenter ved behov. Ordningene skal fungere solidarisk, det vil si at enkeltstudenter som har store utgifter skal kunne få forholdsmessig større tilskudd enn studenter med mindre utgifter. Det gis støtte til refusjon av egenandeler iht. NAVs egenandelskort 1. Dette omfatter utgifter til lege, poliklinisk behandling, medisiner på blå resept og transport til og fra behandling. Når en student har slike utgifter som overstiger kr. 450,- pr. kalenderår, ytes refusjon inntil det beløp NAV til enhver til setter som tak for samlede utgifter til egenandeler. For tiden er det derved maksimalt kr. 1.330,- utbetaling pr. student og år.</p> <p>Studenter kan i tillegg søke om midler fra helsefondet til fysioterapi, privatpraktiserende psykolog, kiropraktor, transportutgifter, ekstra hjemreise for rekonvalesent og støtte til brilleglass. Det ytes normalt 70% av utgiftene som overstiger kr. 450,- som er egenandelen, med unntak av brilleglass hvor det gis kr. 500 i støtte. Max utbetaling pr student pr år er satt til kr. 4.000,-. Det finnes også frikortordning 2 hos NAV som dekker undersøkelse og behandling hos fysioterapeut, enkelte former for tannlegehjelp, opphold ved offentlig godkjent opptreningsinstitusjon og behandlingsreiser til utlandet i regi av Rikshospitalet. Egenandelstak 2 er kr. 2560,-. Vi har tidligere mottatt og behandlet en søknad knyttet til denne typen behandling. Dette var et særskilt tilfelle som ble behandlet etter samme regler som egenandelskort 1.</p> <p>På bakgrunn av dette ber jeg styret ta stilling til om våre helseordninger skal utvides slik at det også gis støtte til helsetjenester som dekkes av NAV's frikortordning 2, og hvordan dette skal praktiseres.</p>
VURDERING:	<p>Det er ulike helseordninger som dekkes innenfor NAV's frikort 1 og 2. Det betyr at for begge grupper er et sett av kriterier vurdert av NAV, og oppfylt. Siden SiTels helseordninger skal fungere solidarisk er det nærliggende å utvide vår ordning slik at det også dekker egenandel knyttet til egenandelstak 2. Det kan tenkes at enkelte studenter har et sykdomsbilde som gjør at de mottar behandling og støtte både innenfor frikort 1 og 2. Etter mitt syn bør derfor maksimal egenandel for studentene være kr. 450,- uavhengig av om de mottar støtte kun innenfor egenandelstak 1 eller 2, eller begge. Dette betyr at maksimal støtte for en student et år kan bli kr. 3.890,- (1.330+2560).</p> <p>Det er anledning for studenter til å søke støtte til behandling hos</p>

fysioterapeut over helsefondet. Derved er det mulig at de studentene som oppfyller kriteriene for behandling hos fysioterapeut under egenandel 2, allerede får støtte over helsefondet under dagens ordning, og at disse tilfellene ikke vil representere noen merkostnad for SiTel. For de øvrige helsetjenestene under egenandel 2 gis det i dag ingen støtte over helsefondet, slik at for disse studentene vil dette representere en merkostnad for SiTel. Frem til nå har vi kun hatt en henvendelse knyttet til ordningen til egenandel 2. Det kan tenkes at det skyldes at det er færre studenter som oppfyller disse kriteriene, men det kan heller ikke utelukkes at manglende henvendelser skyldes at tilbudet ikke tidligere har eksistert hos oss. Nåværende ordning har eksistert siden 1997 og jeg anbefaler en grundig gjennomgang av ordningen med helsefond i løpet av studieåret 2011/2012.

FORSLAG TIL VEDTAK:

"1. Det gis støtte til refusjon av egenandeler iht. NAVs egenandelskort 2 over helsefondet, ut over en egenandel kr. 450,-. Studenter som mottar helsetjenester innenfor rammen av både egenandelskort 1 og 2, betaler maks. kr. 450,- i egenandel.

Punkt 5.1 i dagens beskrivelse av SiTels helseordninger erstattes med følgende:

5.1. Refusjon av egenandeler iht Folketrygdens egenandelskort 1 og 2

Denne ordningen omfatter betalte egenandeler som føres i Folketrygdens egenandelskort 1 og 2:

- **utgifter til lege**
- **poliklinisk behandling**
- **medisiner på blå resept**
- **transport til og fra behandling**
- **fysioterapi**
- **tannbehandling**
- **rehabiliteringsopphold**
- **enkelte behandlingsreiser til utlandet (klimareiser)**

Når en student har slike utgifter som overstiger kr. 450,- pr. kalenderår, ytes refusjon inntil det beløp Folketrygden til enhver tid setter som tak for samlede utgifter til egenandeler. Utgifter ut over dette dekkes fullt ut av Folketrygden.

Alle egenandeler må være påført Folketrygdens egenandelskort for å bli godkjent.

Siste frist for refusjon av utgifter er 31. januar i det påfølgende kalenderår.

2. SiTels helseordninger gjennomgås i løpet av studieåret 2011/2012, og legges frem for styret til behandling."

Halvor Arne Døli
Direktør

VEDLEGG:

Helseordninger

• [Søknadskjema for helsefond](#)

1.0. Hovedmål

Det er et hovedmål for SiTel å bidra positivt til studenters livskvalitet med et helsestøtte tilbud som er tilpasset studenters behov.

Studentsamskipnadens ordninger med helsefond og refusjon av visse helseutgifter skal delvis dekke utgifter studenter har ved sykdom og andre helseproblemer.

Ordningene skal fungere solidarisk, det vil si at enkeltstudenter som har store utgifter skal kunne få forholdsmessig større tilskudd enn studenter med mindre utgifter.

2.0. Hvem kan søke støtte?

Studenter som kan framvise gyldig studiekort eller kvittering for betalt semesteravgift fra Høgskolen i Telemark, BI Telemark og Folkeuniversitetet i Telemark.

Bare utgifter som påløper mens studenten er tilsluttet SiTel omfattes av retningslinjene.

Vårsemesteret regnes fra **1. januar til 25. juni.**

Høstsemesteret regnes fra **15. august til 31. desember.**

Studenter som er tilsluttet SiTel i vårsemesteret og høstsemesteret samme kalenderår kan søke om støtte til utgifter som har påløpt i sommerferien.

3.0. Finansiering

Refusjonsordningen og helsefondet finansieres av semesteravgiften. Avsetningene skal foretas i forbindelse med budsjettbehandlingen. Reglene for ordningene gjelder innenfor budsjettets rammer.

4.0. Egenandel for studentene

For å sikre at midlene i helsefondet og ordningen med refusjon av egenandeler brukes i tråd med målsettingen, legges det inn en egenandel pr. student pr. kalenderår.

For kalenderåret settes egenandelen til kr. 450,- pr. år pr. student pr. ordning.

5.0. De ulike tilskuddsordningene

5.1. Refusjon av egenandeler iht Folketrygdens egenandelskort

Denne ordningen omfatter betalte egenandeler som føres i Folketrygdens egenandelskort:

- utgifter til lege
- poliklinisk behandling
- medisiner på blå resept
- transport til og fra behandling.

Når en student har slike utgifter som overstiger kr. 450,- pr. kalenderår, ytes refusjon inntil det beløp Folketrygden til enhver tid setter som tak for samlede utgifter til egenandeler. Utgifter ut over dette dekkes fullt ut av Folketrygden.

Alle egenandeler må være påført Folketrygdens egenandelskort for å bli godkjent.

Siste frist for refusjon av utgifter er 31. januar i det påfølgende kalenderår.

5.2. Helsefondet

Det kan søkes om støtte med inntil kr. 4.000,- pr. år pr. student fra helsefondet. Hver student må selv dekke kr. 450,- pr. år til det omsøkte formål før søknaden blir behandlet. Som hovedregel gis det en delvis dekning på 70 % av godkjente utgifter.

All behandling må skje på billigste forsvarlige måte.

NB! Gyldig studiekort må alltid følge søknaden.

6.0. Det kan søkes støtte til følgende formål

6.2.1. Psykolog

Behandling hos privatpraktiserende psykolog eller psykiater som ikke dekkes av Folketrygden. Søknad må dokumenteres med spesifisert kvittering.

6.2.2. Fysioterapibehandling

Fysikalsk behandling hos fysioterapeut må være foreskrevet av lege eller rekvirert av trygdekontoret. Henvisning eller rekvisisjon skal legges ved søknaden sammen med spesifisert kvittering.

6.2.3. Kiropraktorbehandling

Behandling av kiropraktor dekkes også av helsefondet

6.2.4. Transportutgifter

Dersom en skade gjør det umulig å bruke offentlig kommunikasjon mellom studiebolig og lærested, kan det søkes støtte til transport for å nå forelesninger og/eller eksamen. Nødvendigheten av særskilt transport må dokumenteres med legeerklæring.

6.2.5. Ekstra hjemreise for rekonvalesenter

Dette gjelder spesielt reise til hjemsted etter sykehusopphold, men det kan også søkes i andre særlige tilfeller. Nødvendigheten av rekonvalesens må dokumenteres med legeerklæring.

6.2.6. Kostbar sykdom eller skade

I helt spesielle tilfeller gis begrenset økonomisk støtte til behandling av sykdom eller skade. En søknad må dokumenteres etter nærmere avtale med Studentsamskipnadens saksbehandler.

6.2.7. Testing for lese- og skrivevansker

Vi refunderer fra helsefondet utgifter til testing for lese- og skrivevansker. Søknaden må dokumenteres med spesifisert kvittering.

6.2.8. Brillor / linser

Det gis støtte med inntil kr. 500,- til nye brilleglass når erklæring fra øyelege/optiker bekrefter at nye glass er nødvendige.

Støtte til kontaktlinser vurderes kun ved erklæring fra øyelege/optiker om at nye brilleglass ikke er et fullgodt alternativ.

I søknaden må erklæring fra øyelege/optiker og spesifisert kvittering legges ved.

Egenandelen på kr. 450,- faller her bort.

7.0. Hvordan søke støtte fra helsefondet?

Søknad om støtte fra helsefondet fremmes skriftlig på eget søknadsskjema. Dette fås ved henvendelse til Studentsamskipnadens ekspedisjon på studiestedet eller **www.sitel.no**

Søknader behandles fortløpende og det gis et skriftlig vedtak. Gyldig studiekort

(evt. bekreftet kopi) og gyldige kvitteringer må alltid vedlegges søknaden.

Søknader som ikke er tilstrekkelig dokumentert sendes i retur.

Søknader som beløper seg til mindre enn kr. 450,- blir ikke behandlet.

8.0. Ankemuligheter

8.1. En evt. anke må fremmes skriftlig innen to måneder etter at vedtak er fattet.

8.2. Anken sendes til saksbehandler i SiTel.

8.3. Ankeinstans er Studentsamskipnadens administrerende direktør.

9.0. Gyldighet

Dette reglementet gjelder fra 1. august 2007. Reglementet kan endres av styret i SiTel, men kun med virkning for fremtidige søknader.

MØTEDATO:	9. SEPTEMBER 2009
SAKSKATEGORI:	ORIENTERINGSSAK (Anslått tid til denne saken 15 min.)
SAKSNUMMER:	43.5.09
SAKSNAVN:	STATUS VED SEMESTERSTART
SAKSBEHANDLER:	DIREKTØR HALVOR ARNE DØLI

Direktøren vil redgjøre for status for:

- SiTel Bolig
- SiTel Kafé
- SiTel Barnehage
- SiTel Læringsmiljø

SAK NR. 44.5.09:

ORIENTERINGER

1) Orienteringer ved direktør

- a) Fraværstatistikk 2. kv. 2009
Vedlegg
- b) Brev fra Bø kommune av 31.08.09 vedr. kjøp av tomt, Folkestad
- c) Brev av 3. juli 2009 til Helse Sør-Øst vedr. inngåelse av avtaler om psykisk helsevern for studenter.
- d) Oppnevning av representant til styret i STUA.
- e) Personalsamling 16. - 18. oktober 2009
- f) FRP-campen i Bø
- g) Svineinfluensa

2) Oppfølgingssaker

- a) 70 studenthybler i Porsgrunn
- b) Segmentregnskap
- c) Strategisk plan for SiTel

3) Andre orienteringer

MØTEDATO:	9. SEPTEMBER 2009
SAKSKATEGORI:	REFERATSAKER. (Anslått tid til denne saken: 10 min.)
SAKSNUMMER:	45.5.09
SAKSNAVN:	REFERATSAKER
SAKSBEHANDLER:	ADMINISTRASJONSSEKRETÆR ANN-MARI LIA

SAK 45.5.09: REFERATSAKER

Saksbehandler: administrasjonssekretær Ann-Mari Lia

01: Studentsamskipnaden i Telemark

Brev av 30. april 09 til dep vedr. søknad om økte kostnadsrammer.

Tilbud-kontrakt av 6. mai 2009 til fadderstyret, Porsgrunn vedr. leie av Elverhøy studentbarnehage og uteområdene ved studiestart.

Referat fra møte i AMU 11. mai 2009.

Brev av 29. mai 2009 til Kunnskapsdepartementet om hybelsituasjonen i Bø i Telemark - fremdriftsplaner.

Brev av 3. juli 2009 til Helse Sør-Øst vedr. inngåelse av avtaler om psykisk helsevern for studenter.

Brev av 19.08.09 vedr. oppnevning av representant til styret i STUA.

Innkalling og referat fra møte med organisasjonene 20. august 2009.

02: Studentorganisasjon i Telemark (SOT)

Referat fra lederforum 22.04.09.

Innkalling og referat fra møte i lederforum 27.05.09.

Innkalling til og referat fra møte i lederforum 26.08.09.

03: Departementet

Brev av 12.05.09 vedr. søknad om økt kostnadsramme for studentboliger.

Brev av 12. mai 09 vedr. klage på økte satser i foreldrebetalingen

Brev av 15. 06.09 fra dep vedr. gjennomgang av samskipnadenes aktivitet og økonomi.

Informasjon av 10.08.08 vedr. svineinfluensa.

Brev av 14.08.09 vedr. endring i forskrift om tilskudd til studentboliger - høring.

Brev av 24.08, Forslag om opprettelse av nasjonal enhet for karriereveiledning-Høring.

Brev av 06.07.09: Høringsbrev-rapport med evaluering av Bokavtalen.

04: Porsgrunn kommune

Brev av 24.06.09 vedr. godkjenning av reguleringsplan Rolandsveg/Grenlandsgate.

05: UDI

Forespørsel om innkvartering av mindreårige asylsøkere i sommermånedene.

06: Studentsamskipnaden i Østfold

Kopi av brev til dep. vedr. samskipnadenes tjenester og lov om studentsamskipnader.

07: Senter for internasjonalisering av høyere utdanning

Brev av 04.05.09 vedr. garanti som erstatning for innbetaling av depositum.

08: Fylkesmann i Telemark

Brev av 12.05.09 vedr. henvendelse om klage på økte satser i foreldrebetalingen - Sætreåsen studentbarnehage.

09: Høgskolen i Telemark

Referat av 11.05.09 vedr. personalkantine, Bø og studentkafeen i kjelleren, Bø

10: Bø kommune

E-post av 31. august 09 vedr. kjøp av tomt, Folkestad

MØTEDATO: 9. SEPTEMBER 2009

SAKSKATEGORI: EVENTUELT

SAKSNUMMER: 46.5.09

SAKSNAVN:

SAKSBEHANDLER: