



STILLINGSBESKRIVELSE FOR

Husverter for SiTels boliger i Breisås, Bø

Formål

Husvertordningen er etablert for å ivareta et godt bomiljø i SiTels boliger og for å yte bedre service til beboerne. Husvertene skal bidra med å skape trygghet og trivsel studentboligen.

Som husvert har du ikke anledning til å drive politisk eller religiøs virksomhet i arbeidstiden.

Kontraktsforhold

Husvertordningen er et samarbeid mellom prosjektleder, SiTel-direktør og drift- og vedlikeholdsleder.

Husvertene må bo i det aktuelle boligområdet hvor husvertoppdraget er lokalisert. Husvertene må også følge reglement for SiTels boliger på linje med andre beboere, og i tillegg gå foran med et godt eksempel i bofellesskapet.

Husvertene har som oppgave å møte opp på alle obligatoriske kurs og møter som arrangeres for dem

Husvertene har eget kontor i fellesbygget, og skal være tilgjengelig inntil 3 kvelder i uka mellom kl. 1700 og 1800. I tillegg har de e-postadresse og husvert-mobiltelefon for å være ytterligere tilgjengelige utenom de faste tidene.

Oppgaver

Husvertens primære oppgave er å drive oppsøkende virksomhet. Dette for å hilse på og ønske alle studenter velkommen. Et annet viktig element i dette er å senke terskelen for at beboerne skal ta kontakt og stille de spørsmål de måtte ha. Husverten skal også være kontaktpersonen mellom beboerne og SiTel ved å ta imot spørsmål fra beboerne og henviser til rette instans i SiTel.

Husverten skal forebygge nabokonflikter og løse konflikter som oppstår innenfor sine ansvarsområder. Der konfliktene er forårsaket av ulikheter i språk eller kultur, skal husverten søke og fremme forståelse mellom partene. Skriftlige klager fra beboerne skal rapporteres i møtet med prosjektleder. Andre klager av mer uformell karakter skal registreres av husvert (uten navn på de involverte) og føres opp for statistikk. Husverten skal ikke være en kontrollinstans overfor beboerne. Ved regelbrudd av annen karakter (ikkehåndtering av søppel, uorden i fellesrom og lignende) skal

husverten gi melding til rengjøringspersonalet som legger igjen beskjed om opprydding på det aktuelle stedet.

Husverten skal koordinere og ha oversikt over utlån av festlokalet/felleshuset.

Opplæring

Prosjektleder er ansvarlig for å gi husvertene den nødvendige opplæringen og opplæringen vil i hovedsak skje i starten av oppdragsperioden. Husverten plikter på sin side å delta i det opplæringsprogrammet som blir gitt.

Prosjektleder plikter til enhver tid å holde husvertene orientert om saker som kan være av interesse eller relevans for dem eller øvrige beboere.

Husvert-teamet

Teamet som koordinerer tjenesten rundt husvertordningen består av følgende: de to aktuelle husverter, drifts- og vedlikeholdsleder i Bø og prosjektleder.

Bø 1. mars 2007

Lisbeth Welta
Prosjektleder